

IIS Ruffini
 Via Terre Bianche, 1
 18100 Imperia (IM)
 Tel.0183.660030 – Fax 0183666520
 C.F. 80003430081
 ---oooOooo---

Prot. N 4872

Imperia, 15 ottobre 2014

Oggetto: Procedura di gara per l'affidamento del servizio di distributori automatici di snack e bevande calde e fredde presso l'Istituto d'Istruzione Superiore I "Ruffini", sede di Imperia, via Terre Bianche 1 e sezione staccata di Pieve di Teco Piazza Borelli (ex Caserma)

I distributori dovranno erogare prodotti in vendita di prima qualità, non scaduti e conformi alle norme vigenti in materia di prodotti alimentari. Le modalità e condizioni della procedura in oggetto sono le seguenti:

A) ENTE APPALTANTE: IIS Ruffini Via Terre Bianche, 1 - 18100 Imperia (IM) Tel.0183.660030 – Fax 0183666520 C.F. 80003430081

B) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

VISTO il Decreto Interministeriale I febbraio 2001, n.44, in particolare gli artt.31 sgg, che regolano l'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche (codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/CE e 2004/18/CE; VISTI gli artt 1559 sgg del Codice Civile, che dettano norme sull'istituto contrattuale denominato "somministrazione";

CONSIDERATA l'opportunità di fornire servizio di distribuzione automatizzata di snacks e bevande calde e fredde, di merendine dolci e salate e di bibite all'interno dell'Istituto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

indica una procedura di gara per l'affidamento del servizio di fornitura automatizzata SNAKS E BEVANDE CALDE E FREDDE all'interno dell'Istituto, da espletarsi con il sistema e le modalità previste dalla presente lettera di invito. Il criterio di gara è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni) sui seguenti elementi di valutazione:

1) PREZZI DI VENDITA

MAX punti 25

Per quanto concerne l'attribuzione del punteggio ai prezzi (tariffe) dei prodotti erogati, nello specifico sarà effettuata la somma dei prezzi unitari offerti per le seguenti tipologie di prodotti:

- costo Bevande Calde
- costo Acqua Pet 0,50 lt.
- costo Bibite Pet 0,50 lt.
- costo Snack Fascia Bassa
- costo Snack Fascia Media
- costo Snack Fascia Alta

I punteggi verranno così attribuiti:

$P_i = \frac{P_{mb}}{P_{mo}} \times 25$

P_{mo}

dove:

Pi = punteggio da attribuire all'offerta in esame
 Pmb = somma prezzi più basso offerto in gara
 Pmoi = somma prezzi offerto dal concorrente in esame

2) Contributo annuale

MAX punti 25

Il punteggio da attribuire al contributo annuale offerto viene calcolato secondo la seguente formula:

Offerta
 ----- x 25
 Offerta migliore

3) Esperienza

MAX punti 10

Sulla base di documentazione e/o autocertificazione da produrre unitamente all'offerta per pregresse esperienze consolidate in analogo servizio maturate dalla ditta presso Istituti scolastici, Pubbliche Amministrazioni ed Enti Pubblici, **punti 1 per ogni fornitura eseguita da più di 12 mesi**, fino ad un massimo di 10 punti.

4) Fatturato

MAX punti 10

Per l'importo del **fatturato dell'ultimo triennio**, fino ad un massimo di 10 punti, il punteggio assegnato sarà determinato come segue:

$Pi = \frac{Fatt1}{Fatt2} \times 10$

dove:

Pi = punteggio da attribuire all'offerta in esame - Fatt1 = Fatturato concorrente esaminato - Fatt2 = Fatturato più alto

5) Qualità Tecnica

MAX punti 5

Possesso di cella frigorifera per catena del freddo, organizzazione di corsi HACCP e D.Lgs. 81/2008, possesso di cella a temperatura controllata, controllo sul servizio di rifornimento, controllo sul servizio di assistenza. Punti 1 per ogni requisito fino ad un massimo di 5 punti.

6) Certificato Qualità ISO 9001

MAX punti 25

Con la sigla ISO si identifica una serie di normative e linee guida le quali definiscono i requisiti per la realizzazione, di un sistema di gestione della qualità, al fine di condurre i processi aziendali, migliorare l'efficacia nell'erogazione del servizio, ottenere ed incrementare la soddisfazione del cliente.

Nei calcoli matematici per l'attribuzione dei punteggi gli arrotondamenti verranno effettuati alla seconda cifra decimale (in eccesso se $> 0,5$). In caso di parità delle offerte, si procederà mediante estrazione a sorte. L'aggiudicazione avverrà anche in caso di un'unica offerta valida.

C) LUOGHI INTERESSATI DAL SERVIZIO

Via Terre Bianche, 1 - 18100 Imperia e P.zza Borelli - 18026 Pieve di teco

D) CARATTERISTICHE GENERALI - NATURA ED ENTITA' DELLE PRESTAZIONI - DURATA

Installazione, manutenzione e gestione di distributori automatici di Bevande calde; Bevande fredde; snack vari. La prestazione comprende anche il servizio di gestione e manutenzione (fornitura zucchero, bicchierini, svuotamento moneta, ed interventi di riparazione in caso di malfunzionamento che dovranno essere effettuati entro le 24 ore dalla chiamata).

Si evidenzia il fatto che potranno essere proposti esclusivamente **distributori automatici** che consentano il pagamento sia elettronico - tramite tessere o chiave a ricarica, utilizzabile in tutte le macchine installate — sia in contanti, con **erogazione di resto**. La **controprestazione** a favore del concessionario consiste unicamente nelle entrate derivanti dalla somministrazione agli utenti dei prodotti erogati a mezzo dei distributori automatici.

La **durata** del presente appalto è stabilita in anni 3 (tre), con decorrenza dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. Alla scadenza, qualora si renda necessario, l'istituto ISS Ruffini potrà concedere una proroga tecnica del servizio per ulteriori 12 mesi, al fine di indire una nuova procedura di gara. Non è ammesso il subappalto del servizio.

E) TEMPISTICHE

La fornitura ed installazione del distributore dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione.

F) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le Ditte interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire il preventivo in busta chiusa recante l'espressa dicitura: offerta servizio di "installazione, manutenzione e gestione di distributore automatico di caffè, bevande calde, bibite e alimenti presso le sedi dell'istituto" Le offerte dovranno pervenire tramite il servizio postale o consegna a mano presso la segreteria dell'ISS Ruffini via Terre Bianche, 1 – 18100 Imperia (IM) **Termine ultimo di presentazione delle offerte (a pena d'esclusione): ore 13.00 del giorno 1 dicembre 2014.**

G) DOCUMENTAZIONE DA INCLUDERE

Una dichiarazione (vedi Modulo allegato "Modello A") sottoscritta dal titolare o legale rappresentante - con allegata copia anche informale di valido documento di identità del sottoscrittore - **con la quale l'impresa attesta i seguenti requisiti:**

- a)** iscrizione al Registro delle Imprese presso le competenti C.C.I.A.A., con indicazione della specifica attività di impresa oggetto del presente appalto;
- b)** insussistenza alcuna delle cause d'esclusione dalle gare previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a)- b)- c)- d)- e)- f)- g)- h)- i)- 1 - m)- m-bis)- m-ter) - m-quater) del decreto legislativo 12/04/2006, n. 163;
- c)** di impegnarsi ad effettuare a propria cura e spese ogni adeguamento alla normativa sulla sicurezza dei posti di lavoro;
- d)** di impegnarsi a garantire la reperibilità di personale della Ditta nelle ore di servizio del personale dell'istituto (dalle ore 7,00 alle ore 18,00) ed al pronto intervento entro 24 ore dalla chiamata;
- e)** di aver preso visione dei luoghi preposti all'installazione dei vari distributori automatici e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta
- f)** di aver preso compiuta visione della presente lettera di invito, di accettarla integralmente e di non formulare alcuna riserva in merito.

Allegare inoltre

- Offerta economica compilare e allegare "Modello B"
- Lista dei clienti richiesta alla voce Esperienza del "Modello B"
- Presentazione richiesta alla voce Qualità Tecnica del "Modello B"

H) ESCLUSIONI — AVVERTENZE

Resta inteso che:

- il recapito del preventivo rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- **non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare, o non conforme a quanto sopra evidenziato, alcuno dei documenti richiesti, o siano omesse nella dichiarazione le indicazioni ed attestazioni ivi previste;**

I) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si comunica che il Responsabile del Procedimento è **la DSGA sig. Maria Rosa POLITI**

Distinti saluti.

Il Presente bando è pubblicato sul <http://www.ruffini.org>

Il Dirigente Scolastico
Prof.G.POGGIO I.I.S.
Ruffini Imperia

Modello A - Richiesta di partecipazione alla gara

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

in qualità di (*indicare la qualifica*) _____

ed in nome e per conto della ditta _____

con sede in _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

telefono _____ fax _____ m codice attività _____

codice INPS _____ codice INAIL _____

CHIEDE

di partecipare alla gara d'appalto per i servizi di **"installazione, manutenzione e gestione triennale di distributori automatici di caffè, bevande calde, bibite ed alimenti presso le sedi dell'istituto IIS Ruffini"**
e

DICHIARA

(ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/ 12/2000, n. 445)

A) di essere iscritto alla Camera di commercio

della Provincia di _____, numero d'iscrizione _____ ,

per attività inerenti il presente appalto;

(Si consiglia di allegare copia anche informale, del certificato di vigenza della Camera di Commercio, con "nulla osta antimafia");

B) che **non sussiste**, a proprio carico di cui all'art. 38 - comma 1 - lettere b) e c) del decreto legislativo 12/04/2006, n. 163, alcuna delle cause d'esclusione dalle gare previste dal medesimo decreto legislativo 12/04/2006, n.163, articolo 38, comma 1, lettere a)-b)-c)-d)-e)-f)-g)-h)-i)-l)-m) w-m-bis)-m-ter) ed m-quater)

C) di impegnarsi ad effettuare a propria cura e spese ogni adeguamento alla normativa sulla sicurezza dei posti di lavoro;

D) di impegnarsi a garantire la reperibilità di personale della ditta nelle ore di servizio del personale comunale (dalle ore 7,00 alle ore 18,00) ed ai pro-rito interwexito entro 24 ore dalla chiamata;

E) di essersi recati sui luoghi preposti all'installazione dei vari distributori automatici, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi;

F) di accettare, senza condizione o riserve: alcuna, Pappalto secondo le modalità, norme ed oneri tutti previsti nella Lettera di invito.

Data _____

Firma (si allega copia di documento d'identità) _____

MODELLO B

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI INSTALLAZIONE MANUTENZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI CAFFE', BEVANDE CALDE, BIBITE ED ALIMENTI PRESSO LE SEDI DELL'IIS RUFFINI

PROCEDURA NEGOZIALE
OFFERTA PREZZI, CONTRIBUTO, ESPERIENZA, FATTURATO, QUALITA' TECNICA.

Descrizione	Prezzo
Bevande Calde -----	€ _____
Acqua Pet 0.50 lt. -----	€ _____
Bibite Pet 0.50 lt. -----	€ _____
Snack Fascia Bassa -----	€ _____
Snack Fascia Media -----	€ _____
Snack Fascia Alta -----	€ _____

Contributo annuo : ----- € _____

Esperienze

Indicare il numero di esperienze (max 10): ----- N° _____

Allegare lista dei clienti serviti e data di inizio contratto.

Fatturato

Indicare la somma dell'ultimo triennio: ----- € _____

Qualità Tecnica

	Barrare l'opzione	
Possesso cella frigo 2° - 4° (freschi) -----	SI	NO
Sistemi di pagamento con carta di credito -----	SI	NO
Organizzazione corsi HACCP e D.Lgs. 81/2008	SI	NO
Controllo sul servizio di rifornimento -----	SI	NO
Controllo sul servizio di assistenza tecnica -----	SI	NO

Allegare una presentazione per la valutazione delle qualità tecniche specificate.

Certificato ISO 9001

Possesso del certificato DIRETTO

Barrare l'opzione
SI NO

Allegare copia del certificato

Addi _____

Il Legale Rappresentante