

*Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri
"G. Ruffini"*

REGOLAMENTO BIBLIOTECA

La Biblioteca d'Istituto è aperta a tutti gli allievi, nonché a tutto il personale della scuola.

L'accesso alla biblioteca è possibile solo in presenza di un docente responsabile, secondo un orario stabilito ad inizio d'anno scolastico ed esposto sulla porta della biblioteca stessa.

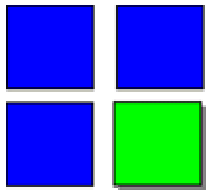
Di norma sono garantite l'apertura quotidiana della biblioteca in orario antimeridiano e almeno un'apertura settimanale in orario pomeridiano.

In orario di apertura è possibile:

- ❖ Utilizzare la biblioteca come locale di studio
- ❖ Consultare testi, riviste o altro materiale disponibile
- ❖ Ottenere consulenza da parte del/i docente/i presente/i
- ❖ Utilizzare per attività di studio il computer messo a disposizione
- ❖ Prendere a prestito monografie o riviste disponibili

Servizio prestito:

Il servizio prestito di norma si svolge dall' 1 – 10 al 31 – 5 di ogni anno scolastico; agli allievi che frequentano la classe quinta è



*Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri
"G. Ruffini"*

consentito tenere il materiale preso a prestito sino al 30 – 6. per esigenze relative all'Esame di Stato.

Non possono essere presi in prestito contemporaneamente più di due volumi; la restituzione del prestito dovrà avvenire non oltre tre settimane. Si chiederà il rimborso per i testi non restituiti o gravemente danneggiati.