

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G. Ruffini"

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO Sede di Pieve di Teco

GENERALE

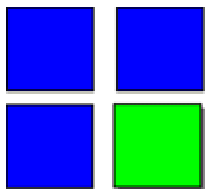
1. L'utilizzo del laboratorio è di norma riservato agli studenti.
2. Il laboratorio di informatica ha come destinazione d'uso la didattica con le classi in orario curricolare, i laboratori del POF, le attività extracurricolari organizzate dalla scuola e corsi di formazione per interni e per esterni.

UTENTI

3. Le classi e/o i gruppi che utilizzano il laboratorio devono essere sempre accompagnate da un docente il quale ne avrà la responsabilità.
4. Il docente deve compilare sempre in modo completo e veritiero il registro del laboratorio nel quale sono indicati : la data e l'ora; la classe o l'eventuale sottogruppo; l'argomento e/o l'attività svolta; le attrezzature utilizzate. Il docente dovrà anche controllare che gli alunni non sporchino o danneggino i tavoli e le attrezzature.
5. Gli utenti devono compilare il foglio-firma accanto ad ogni computer indicando: data, ora, nome, cognome e classe.
6. Nel laboratorio è tassativamente vietato fumare, lasciare immondizie, mangiare, bere, tenere accesi telefoni cellulari o tenere in generale un comportamento che sia di disturbo per sé, per gli altri o per le attrezzature.
7. Ogni utente ha l'obbligo di chiudere correttamente la propria sessione di lavoro, di lasciare in ordine le attrezzature utilizzate e non lasciare materiale proprio in aula.
8. Gli utenti lasceranno gli zaini in un punto del laboratorio in modo che non siano di intralcio al passaggio né di pericolo per le attrezzature.

RESPONSABILITA'

9. Ad ogni utente viene assegnato un posto fisso del quale diventa responsabile, e' tenuto a rispettare le apparecchiature e il materiale presente nei laboratori e si assume la responsabilità delle proprie azioni. Il risarcimento dei danni provocati sarà quantificato dal Consiglio d'Istituto.



Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G. Ruffini"

10. Gli utenti non possono installare programmi o pacchetti software, né modificare programmi o pacchetti software già installati sui calcolatori, né tanto meno cancellare file che non siano di esclusivo uso personale.
11. Nessun utente può manomettere in alcun modo le apparecchiature, incluse le prese di connessione alla Rete Locale di Struttura, presenti nel laboratorio. Il divieto si estende anche alla configurazione software dei PC in dotazione.
12. Chiunque constati il funzionamento anomalo di qualche macchina, la mancanza di qualcosa o la non conformità di qualcosa nel laboratorio è pregato di segnalarlo immediatamente al docente che lo segnerà sul registro e lo comunicherà agli assistenti tecnici.
13. Non viene garantita in nessun modo la permanenza dei dati salvati nelle cartelle di uso comune a tutti gli utenti.
14. Gli assistenti tecnici hanno il compito di verificare gli eventuali danni, chiamare l'assistenza ed anche segnalare alla Preside comportamenti non consoni, aprono e chiudono le aule agli orari concordati e non sono autorizzati a sorvegliare gli studenti nei laboratori in assenza dell'insegnante responsabile.

REGOLAMENTO

15. In ogni laboratorio viene esposto il regolamento contenente le norme di sicurezza che è necessario conoscere e applicare per il buon esito delle attività.
16. Anche in laboratorio tutti dovranno rispettare rigorosamente le norme di sicurezza (ex. L.626) come da piano di evacuazione e note correlate.